

| | |
|---|--|
| ACCIÓN FORMATIVA | Aplicaciones informáticas actuales para la gestión de nóminas, Fiscalidad y relaciones con la Seguridad Social |
| OBJETIVOS | <p>La innovación tecnológica ha sustituido algunas tareas humanas por aplicaciones eficaces que facilita la comunicación de datos a los organismos oficiales. De esta manera, los sistemas Siltra, Contrat@ y Sistema Red facilitan la gestión laboral en cuanto a la comunicación de contratos, de accidentes, cotización y liquidación se refiere.</p> <p>Los alumnos tendrán una visión completa del entorno de la gestión laboral en relación con las aplicaciones mencionadas. De este modo los objetivos del curso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir al alumnado en de los aspectos más importantes a la hora de ocupar un puesto en el departamento de RR.HH de una empresa • Capacitar a los alumnos para realizar una gestión laboral, que posibiliten a las empresas el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y laborales (Contratación laboral, nóminas y recibos de salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retenciones del IRPF) • Conocer las nuevas tecnologías para la gestión laboral, así como ventajas e infraestructura necesaria (Sistemas Contrat@, Cret@ y Siltra) |
| DESTINATARIOS /AS Y REQUISITOS | <p>15 personas preferentemente en desempleo o autónomos/as con centro de trabajo abierto en Gijón y empadronadas en Gijón. Los requisitos mínimos formativos de acceso serán :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Formativo de Grado Superior de la rama de Administración • Certificado de profesionalidad finalizado en la rama de administración • Formación universitaria preferentemente de las ramas de administración o gestión. • Autónomos/as con centro de trabajo abierto. |
| DURACIÓN FECHAS DE INICIO-FIN | <p>300 horas (200 lectivas + 100 de prácticas no laborales) De lunes a viernes de 09:15 a 14:15 (prácticas a razón de 8horas/día) Del 14/09/2018 al 30/11/2018</p> |
| ENTIDAD FORMADORA LUGAR DE IMPARTICIÓN DATOS DE CONTACTO E INFORMACIÓN | <p>GRUPO PIC FORMACION Y CONSULTORIA S.L. C/ SANTA TERESA DE JESUS Nº 3, BAJO – 33208 GIJON</p> <p>MANUEL GARCIA ALVAREZ 985308833 / 687855172 manuel@grupopic.com</p> |
| PLAZO DE INSCRIPCIÓN FECHA DE SELECCIÓN | <p>Hasta el 05 de Septiembre El día 06 de septiembre a las 09:30 horas. Se realizará una prueba de selección, que constará de dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos, formación y motivación • Entrevista personal |
| PROGRAMA | <p><i>Módulo I.-</i> Contratación laboral y aplicaciones informáticas necesarias para ponerlo en conocimiento del SEPE: contrat@ (40 horas). <i>Módulo II.-</i> Retribución salarial y cálculo de prestaciones de la Seguridad Social, de las retenciones del IRPF y aplicaciones informáticas necesarias para su desarrollo. (80 horas). <i>Módulo III.-</i> Cotización y Recaudación. Sistema de Liquidación Directa, SILTRA para la comunicación con la Seguridad Social. (80 horas) <i>Módulo IV.-</i> Prácticas No Laborales (100 horas)</p> |