Gijón mÁs 2012 | 2015
Acuerdo para el Impulso de la Actividad Económica, la Creación de Empleo y el Desarrollo Sostenible

Gijón | impulsa Empleo

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN 2015

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN

1. PROGRAMAS FORMATIVOS 2

ACCIONES CONCERTADAS 2

CONTRATACIÓN DE CURSOS 3

PROGRAMA CLARA 3

DETALLE DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS 4

DATOS POR SEXO Y PROGRAMA 5

2. BECAS A BENEFICIARIOS/AS DE PROYECTOS FORMATIVOS Y PROYECTOS DE INSERCIÓN 7

DATOS POR SEXO Y TIPOLOGÍA DE BECAS BENEFICIARIOS 7

3. RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS 8

SEGUIMIENTO DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ACCIONES IMPARTIDAS 9

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ALUMNADO 9

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ENTIDADES 11

1. PROGRAMAS FORMATIVOS

Los proyectos formativos financiados por el Ayuntamiento y gestionados por el Dpto. de Formación en el período ***enero 2015 a diciembre de 2015*** se integraron en los siguientes programas y convenios destinados a *la* ***mejora de competencias profesionales de personas desempleadas:***

ACCIONES CONCERTADAS

Consistió en el desarrollo de acciones formativas específicas para desempleados/as a través de Convenios de colaboración. En concreto, son 6 convenios de colaboración los que se han concertado con las siguientes entidades dando lugar a la realizacion de 18 cursos.

CONVENIOS DE COLABORACIÓN	CURSOS
1. USO	DEPENDIENTA DE TIENDA Y GRANDES SUPERFICIES
2. FEDERACION ASTURIANA DE EMPRESARIOS	GOOGLE ANALYTICS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EMPRENDEDORES PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN OFICIAL PMP-PMI
3. CLUSTER TIC	INTERNET DE LAS COSAS
4. ESCUELA TÉCNICO PROFESIONAL REVILLAGIGEDO	CURSO DE CONTROL NUMÉRICO (CNC) CURSO DE IMPRESORA 3D CURSO DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
5. COLEGIO DE AGENTES COMERCIALES	INGLÉS COMERCIAL ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DIARIA COACHING MEJORA DEL RENDIMIENTO PERSONAL PASAPORTE TECNOLÓGICO TÉCNICAS DE VENTA, NEGOCIACIÓN COMERCIAL Y COMUNICACIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL ASPECTOS LEGALES Y FISCALES DE LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL
6. TECLAS TECNOFORMACIÓN	MONITOR/A DE ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS

CONTRATACIÓN DE CURSOS

ENTIDAD	CURSOS
1. ACADEMIA TAMARGO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL CLIENTE
2. FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES OPERARIO/A DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA
3. FOREM	PROMOCIÓN TURÍSTICA E INFORMACIÓN AL VISITANTE
4. CENTRO DE FORMACIÓN AMBIENTAL DE ASTURIAS	OPERARIO/A DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS
5. CIFP HOSTELERIA Y TURISMO	TELEOPERADORA RECEPCIONISTA EN ALOJAMIENTOS Y EQUIPAMIENTOS DE SERVICIO ELABORACIÓN Y HORNEADO DE MASAS EN PANADERÍA Y REPOSTERÍA
6. MENTIONA	COMERCIO Y MARKETING ONLINE Y OFFLINE E-COMMERCE
7. ACRÓPOLIS FORMACIÓN DEPORTIVA	MONITOR/A DE AEROBIC/STEP PERSONAL TRAINING
8. INGENERÍA ASTURIANA DE DESARROLLO Y COMUNICACIONES	MAESTRO ESPECIALISTA EN MICROSOFT OFFICE 2013 DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES (IOS Y ANDROID)
9. SERESCO	USUARIO SAP-ERP 6.0
10. FUNDACIÓN METAL	ACREDITACIONES METAL
11. GRUPO PIC Y CONSULTORÍA S.L.	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL DISEÑO EN COMUNICACIÓN VISUAL DISEÑO DE ENVASES Y EMBALAJES CON PACKAGING ILLUSTRATOR

PROGRAMA CLARA

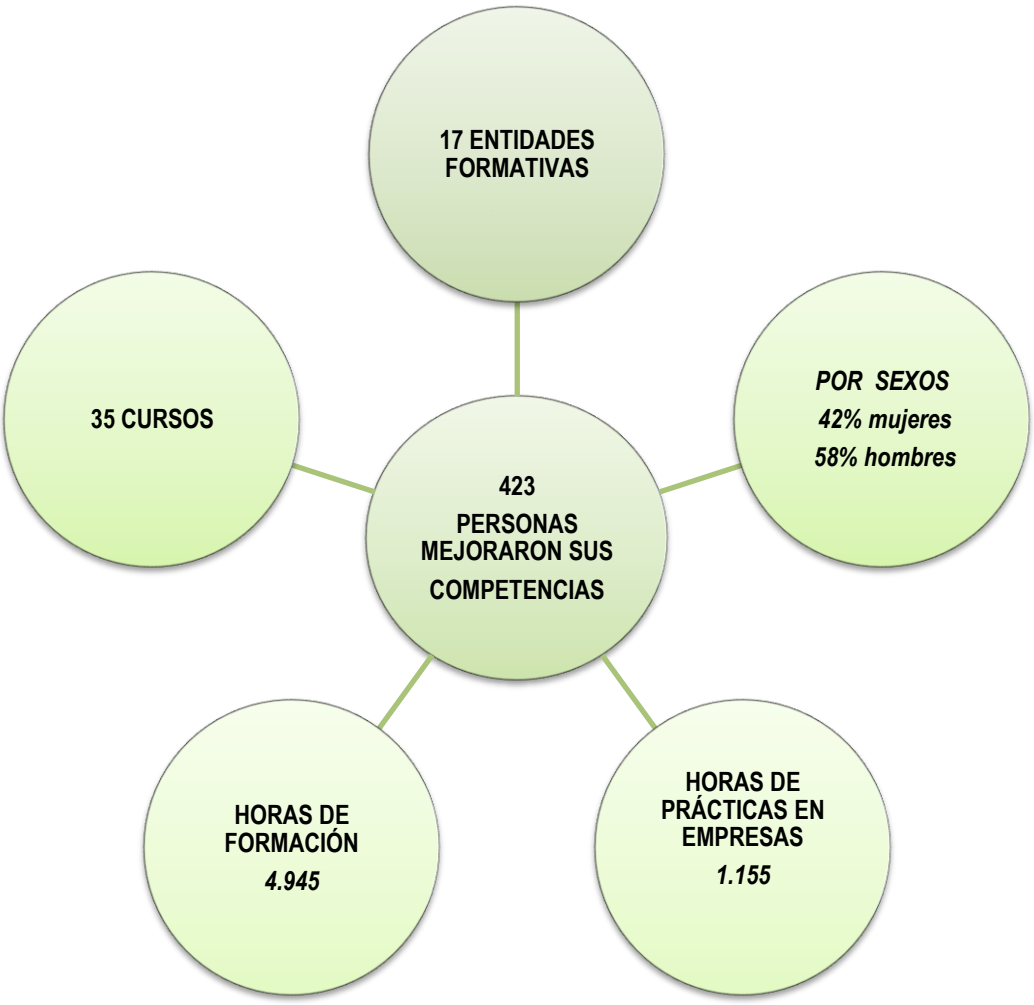
Iniciado en octubre de 2014 siendo 30 las usuarias seleccionadas para la realización del Programa, consistió en un itinerario integral de inserción socio laboral destinado a mejorar la empleabilidad, potenciar los recursos personales y competencias básicas en mujeres que padecen las mayores dificultades que la sociedad les pone para su incorporación en igualdad de condiciones al acceso a los recursos sociales, económicos, de participación y de empoderamiento. Se trata también de mejorar su situación y posición ante el difícil mercado laboral.

En la presente memoria se hace referencia a la parte ejecutada en el año 2015. A continuación, en la siguiente tabla se detallan los dos cursos impartidos dentro de este programa.

CURSO	SECTOR PROFESIONAL	PARTICIPANTES	HORAS TOTALES	HORAS TEÓRICAS	HORAS DE PRÁCTICAS NO LABORALES
TELEOPERADORA RECEPCIONISTA EN ALOJAMIENTOS Y EQUIPAMIENTOS DE SERVICIOS	HOSTELERÍA Y TURISMO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	13	170h	100h 25/05 al 19/06/2015	70h 22/06 al 03/07/2015
ELABORACIÓN Y HORNEADO DE MASAS EN PANADERÍA Y REPOSTERÍA	INDUSTRIA ALIMENTARIA	10	150h	80h 01/06 al 22/06/2015	70h 23/06 al 06/07/2015

DETALLE DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS

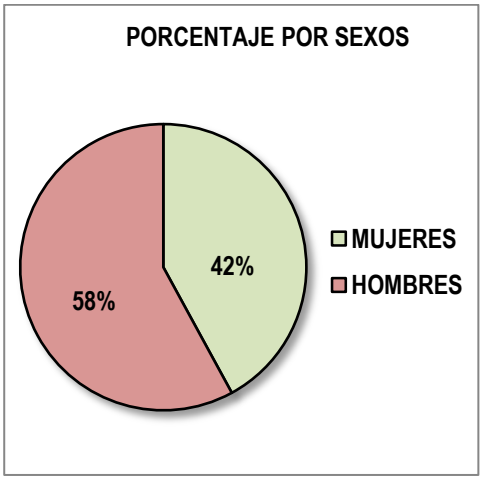
SE FINANCIARON UN TOTAL DE 35 PROYECTOS FORMATIVOS, DESTINADOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO.

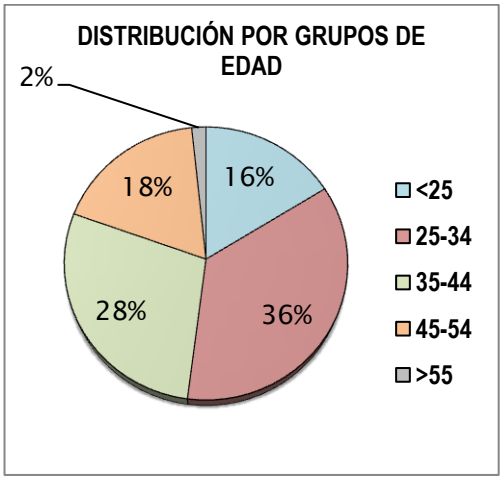


DATOS POR SEXO Y PROGRAMA

SEXO	CONVENIOS (18 Cursos)	CONTRATACIÓN (17 Cursos)	TOTALES
MUJERES	65	114	179
HOMBRES	128	116	247
TOTALES	193	230	423

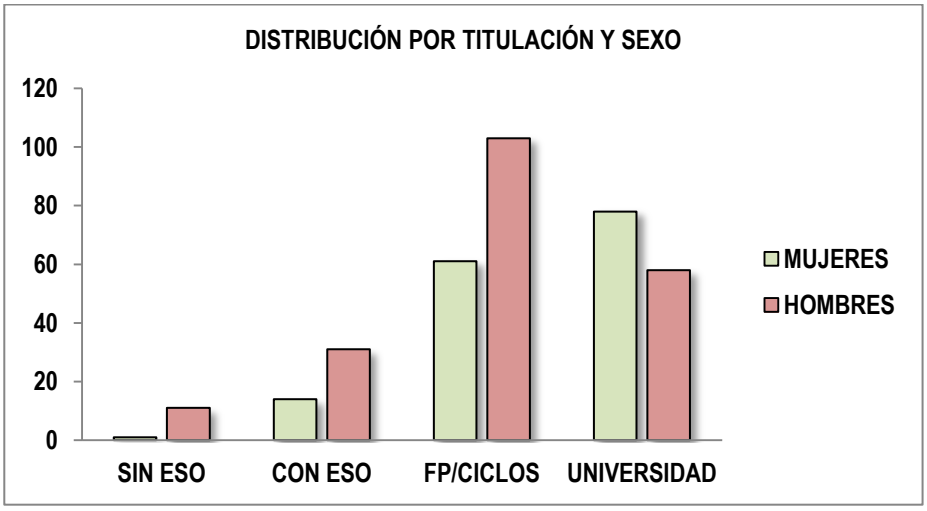
Se han ofertado 526 plazas de formación, el número total de beneficiarios/as que finalizan las acciones formativas con certificado de aprovechamiento es de 423. Las ***mujeres representan el 42%*** *de participantes y los* ***hombres el 58%,*** se mantiene el equilibrio (40/60) de participación por sexos en las acciones formativas desarrolladas.

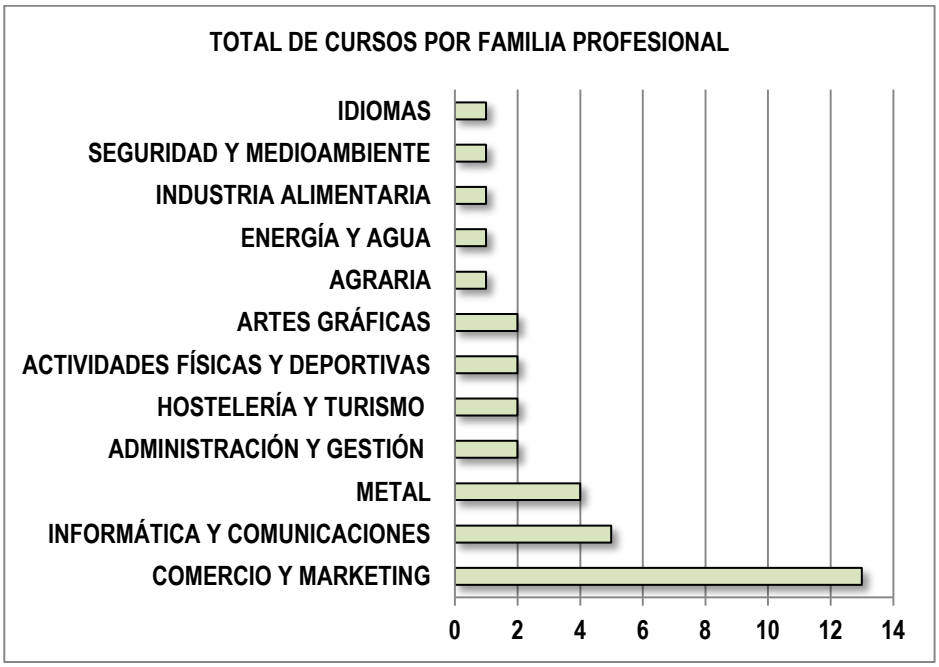




El grueso de beneficiarios/as se adscribe al grupo de edad de entre 25 y 44 años (64%), siendo minoritaria la participación de personas con un rango de edad comprendido entre los 45 y 54 años (18%) y casi testimonial, la de mayores de 55 años (2%).

El siguiente gráfico Distribución por titulación y sexo muestra la proporción de hombres y mujeres respecto a los estudios formativos que poseen. Las mujeres beneficiarias del plan de formación de este año destacan por tener una titulación universitaria respecto a los hombres.


DISTRIBUCIÓN POR TITULACIÓN Y SEXO
120
100
80
60
40
20
0
SIN ESO
CON ESO
FP/CICLOS
UNIVERSIDAD
MUJERES
HOMBRES


TOTAL DE CURSOS POR FAMILIA PROFESIONAL
IDIOMAS
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE
INDUSTRIA ALIMENTARIA
ENERGÍA Y AGUA
AGRARIA
ARTES GRÁFICAS
ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS
HOSTELERÍA Y TURISMO
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
METAL
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
COMERCIO Y MARKETING
0
2
4
6
8
10
12
14

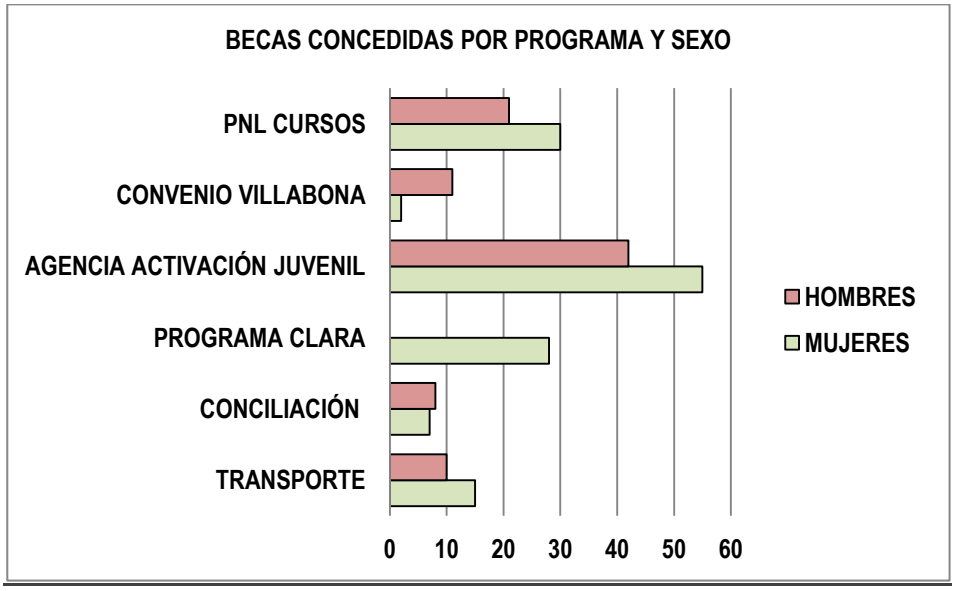
2. BECAS A BENEFICIARIOS/AS DE PROYECTOS FORMATIVOS Y PROYECTOS DE INSERCIÓN

Los beneficiarios/as de las becas individuales fueron participantes de las acciones formativas desarrolladas en el año 2015 pudiendo obtener estos, dos tipos de becas. Por un lado, se establecen ayudas al transporte y/o conciliación correspondientes a la línea 1, y por otro lado, las becas de la línea 2 asociadas a la realización de prácticas no laborales en empresas una vez finalizado el curso formativo vinculado al Plan Local de Formación o de la Agencia de Activación Juvenil o por asistencia en proyectos destinados a colectivos específicos de integración socio laboral.

DATOS POR SEXO Y TIPOLOGÍA DE BECAS BENEFICIARIOS

Se tramitaron 447 becas, a continuación se muestran los datos por sexo ya que una persona puede ser beneficiaria de más de una beca.

	LÍNEA 1		LÍNEA 2				TOTAL
	TRANSPORTE	CONCILIACIÓN	PROGRAMA CLARA	AGENCIA ACTIVACIÓN JUVENIL	CONVENIO VILLABONA	PRÁCTICAS NO LABORALES	
MUJERES	15	8	28	55	2	30	138
HOMBRES	10	7	0	42	11	21	91
TOTAL	25	15	28	97	13	51	229



3. RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

ACCIONES FORMATIVAS	HORAS DE FORMACIÓN	HORAS PRÁCTICAS NO LABORALES	Nº PLAZAS OFERTADAS	FINALIZAN FORMACIÓN	
				MUJERES	HOMBRES
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL CLIENTE	440	-	15	8	7
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	390	-	15	4	10
OPERARIO/A DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	370	80	15	0	15
PROMOCIÓN TURÍSTICA E INFORMACIÓN AL VISITANTE	450	-	15	11	4
OPERARIO/A DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	460	80	15	5	6
DEPENDIENTA DE TIENDA Y GRANDES SUPERFICIES	150	150	15	15	0
GOOGLE ANALYTICS	110	-	15	7	4
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EMPRENDEDORES	120	-	15	9	4
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN OFICIAL PMP-PMI	215	-	15	6	9
INTERNET DE LAS COSAS	235	-	15	1	9
CURSO DE CONTROL NUMÉRICO (CNC)	50	-	15	0	13
CURSO DE IMPRESORA 3D	100	-	15	3	9
CURSO DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	150	80	15	1	11
TELEOPERADORA RECEPCIONISTA EN ALOJAMIENTOS Y EQUIPAMIENTOS DE SERVICIO	100	70	15	13	0
ELABORACIÓN Y HORNEADO DE MASAS EN PANADERÍA Y REPOSTERÍA	80	70	15	9	0
INGLÉS COMERCIAL	20	-	10	2	6
ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DIARIA (2 EDICIONES)	9	-	10	2	5
	9	-	10	2	7
COACHING (2 EDICIONES)	10	-	10	3	3
	10	-	10	1	7
MEJORA DEL RENDIMIENTO PERSONAL (2 EDICIONES)	10	-	10	3	4
	10	-	10	0	7
PASAPORTE TECNOLÓGICO (2 EDICIONES)	16	-	10	0	7
	16	-	10	0	10
TÉCNICAS DE VENTA, NEGOCIACIÓN COMERCIAL Y COMUNICACIÓN	18	-	10	9	8
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	3	-	10		
ASPECTOS LEGALES Y FISCALES DE LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL	3	-	10		
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL (2 EDICIONES)	5	-	10		
	5		10		
MONITOR DE ROBÓTICA EDUCATIVA Y PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS	26	-	8	1	5

COMERCIO Y MARKETING ONLINE Y OFFLINE	100	-	15	11	4
E-COMMERCE	100	-	15	7	8
MONITOR/A DE AEROBIC/STEP	120	70	15	9	6
PERSONAL TRAINING	250	100	15	3	11
MAESTRO ESPECIALISTA EN MICROSOFT OFFICE 2013	220	150	15	9	6
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES (IOS Y ANDROID)	60	50	15	3	9
USUARIO/A SAP-ERP 6.0	120	60	15	11	4
ACREDITACIONES METAL	150	75	18	0	18
HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL DISEÑO EN COMUNICACIÓN VISUAL	150	80	15	8	5
DISEÑO DE ENVASES Y EMBALAJES CON PACKAGING ILLUSTRATOR	80	40	15	3	3
TOTALES	4.945	1.155	526	179	244

SEGUIMIENTO DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS ACCIONES IMPARTIDAS

Durante el año 2015, se han realizado 44 visitas de control y seguimiento de las acciones formativas desarrolladas. En el presente informe, se muestra los resultados obtenidos en los cuestionarios de evaluación realizados por el alumnado de las distintas acciones formativas así como la valoración de la calidad del servicio prestada a las entidades formativas.

El resultado de los cuestionarios de valoración administrados tanto a las entidades formativas como al alumnado participante muestran un alto índice de satisfacción global con los proyectos formativos ejecutados, y una cuestión muy valorada es la posibilidad de realizar prácticas en empresas. Destacan también aspectos a tener en cuenta en la posterior realización de los cursos, por ejemplo, la mayoría de los alumnos que han cursado acciones formativas a lo largo de este año sugieren que la duración de los cursos impartidos sea superior y valoran la posibilidad de realizar prácticas no laborales.

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ALUMNADO

CURSO	VALORACIÓN GLOBAL
MONITOR/A DE AEROBIC/STEP	5
MONITOR DE ROBÓTICA EDUCATIVA Y PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS	5
MEJORA DEL RENDIMIENTO PERSONAL	5
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EMPRENDEDORES FORMACION PRESENCIAL	4,92
COACHING	4,86
GOOGLE ANALYTICS	4,78
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EMPRENDEDORES TELEFORMACION	4,75
PERSONAL TRAINING	4,75
ACREDITACIONES METAL	4,73

INGLÉS COMERCIAL	4,71
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL	4,71
ASPECTOS LEGALES Y FISCALES DE LA ACTIVIDAD DEL AGENTE COMERCIAL	4,71
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN OFICIAL PMP-PMI PRESENCIAL	4,71
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN OFICIAL PMP-PMI TELEFORMACION	4,71
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	4,63
DEPENDIENTA DE TIENDA Y GRANDES SUPERFICIES	4,61
CURSO DE CONTROL NUMÉRICO (CNC)	4,58
OPERARIO/A DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS	4,5
ELABORACIÓN Y HORNEADO DE MASAS EN PANADERÍA Y REPOSTERÍA	4,5
TELEOPERADORA RECEPCIONISTA EN ALOJAMIENTOS Y EQUIPAMIENTOS DE SERVICIO	4,5
INTERNET DE LAS COSAS	4,5
COMERCIO Y MARKETING ONLINE Y OFFLINE	4,47
TÉCNICAS DE VENTA, NEGOCIACIÓN COMERCIAL Y COMUNICACIÓN	4,43
E-COMMERCE	4,27
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACI ÓN CON EL CLIENTE	4,2
MAESTRO ESPECIALISTA EN MICROSOFT OFFICE 2013	4,18
CURSO DE IMPRESORA 3D	4,08
CURSO DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	4
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	3,87
PASAPORTE TECNOLÓGICO	3,75
DISEÑO DE ENVASES Y EMBALAJES CON PACKAGING ILLUSTRATOR	3,67
TALLER: ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DIARIA	3,5
HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL DISEÑO EN COMUNICACIÓN VISUAL	3,45
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES (IOS Y ANDROID)	3,45
OPERARIO/A DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	3,3
USUARIO SAP-ERP 6.0	3,1
PROMOCIÓN TURÍSTICA E INFORMACIÓN AL VISITANTE	2,57
VALORACIÓN GLOBAL TOTAL	3,61

RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ENTIDADES

En cuanto a la percepción de la calidad del servicio por parte del cliente externo, en diciembre del 2015 se envió un cuestionario a 16 entidades formativas que desarrollaron cursos a lolargo del año 2015 para evaluar la atención recibida por parte del Personal del Dpto. de Formación. En la siguiente tabla, se muestra las 5 preguntas formuladas en la encuesta de satisfacción siendo su valoración del 1 (nada de acuerdo) al 5 (muy acuerdo) y recaban opinión respecto a horario de atención, personal cualificado, personal técnico accesible, información clara y finalmente, la valoración global.

El aspecto mejor valorado por las entidades formativas que han respondido al cuestionario es la accesibilidad por parte del personal del Dpto. de Formación respecto de los aspectos a tratar en el desarrollo de los cursos formativos, la accesibilidad del personal, buena comunicación, celeridad en las resolución de dudas.

Tres de las quince entidades que han respondido el cuestionario de evaluación sobre la calidad de la atención obtenida desde el departamento de formación en el año 2015 han cubierto el apartado de observaciones aludiendo a la excelente colaboración, disposición y cordial trato por parte del personal del departamento de formación.

En la siguiente tabla, se reflejan los resultados obtenidos en los aspectos de valoración, de 1 (nada de acuerdo) a 5 (muy de acuerdo):

ENTIDADES	HORARIO ADECUADO	PERSONAL CUALIFICADO	PERSONAL TÉCNICO ACCESIBLE	INFORMACIÓN CLARA	VALORACIÓN GLOBAL
CLUSTER TIC	5	5	5	5	5
INADECO	5	5	5	5	5
TECLAS TECNO FORMACIÓN	5	5	5	5	5
CIFP HOSTELERÍA Y TURISMO	5	5	5	5	5
MENTIONA	5	5	5	5	5
PF FORMACIÓN	5	5	5	5	5
CENFAS	5	5	5	5	5
ACROPOLISFORMACIÓN DEPORTIVA	5	5	5	5	5
ACADEMIA TAMARGO	5	5	5	5	5
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	5	5	5	5	5
FEDERACIÓN ASTURIANA DE EMPRESARIOS	5	4	4	3	5
COLEGIO OFICIAL DE AGENTES COMERCIALES	4	5	5	5	5
SERESCO	3	5	4	4	4
FUNDACIÓN REVILLAGIGEDO	4	3	4	3	3
USO	4	3	4	2	3
FUNDACIÓN METAL	4	5	5	4	5
MEDIA VALORACIONES	4,63	4,69	4,75	4,44	4,69